

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Владивостока
от 31.12.2015 № 11238

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
детей «Смена» г. Владивостока»
(новая редакция)

г. Владивосток
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Смена» г. Владивостока» (далее - Учреждение) создано решением исполнительного комитета Первореченского районного совета депутатов трудящихся от 25.01.1978 № 37 «О передаче здания бывшего общежития педучилища № 1 по Океанскому проспекту, 114 Первореченскому району».

1.2. Место нахождения Учреждения: Владивостокский городской округ.

Адрес Учреждения: 690089, г. Владивосток, ул. Шошина, 27.

Учреждение также осуществляет свою деятельность по адресу: 690089, г. Владивосток, ул. Шошина, 25.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Смена» г. Владивостока».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ЦДОД «Смена».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

1.7. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ.
Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность самостоятельно и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, несёт обязанности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь эмблему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение находится в ведении и подотчетно администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, различные структурные подразделения. Сведения о

создаваемых филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

3.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для дополнительного образования, воспитания, личностного развития и творческих способностей обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- организация научно-методического обеспечения педагогов, родителей, обучающихся по вопросам дополнительного образования и воспитания;

- выявление и развитие творческого потенциала одарённых обучающихся;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.2 настоящего Устава целей и решения указанных в пункте 3.3 задач Учреждение осуществляет виды деятельности, предусмотренные муниципальным заданием.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- художественно-эстетической;

- эколого-биологической;
- технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой.

3.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказывать образовательные услуги для граждан по дополнительным общеобразовательным программам;
- организовывать досуговую деятельность детей дошкольного возраста;
- осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять заказы на изготовление изделий декоративно-прикладного, технического творчества, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию обучающихся;
- организовывать и проводить массовые мероприятия (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и др.);
- разрабатывать, издавать и реализовывать методические пособия;
- организовывать и проводить семинары, мастер-классы, тренинги;
- сдавать в прокат инвентарь и оборудование;
- реализовывать изделия обучающихся и педагогических работников, а также изделия, выполненные по заказам организаций всех организационно-правовых форм.

3.7. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям всех организационно-правовых форм. Отношения между ними определяются договором.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы.

4.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и др.).

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. Расписание

утверждается директором Учреждения.

Расписанием занятий устанавливается последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями.

4.8. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное время, исчисляется в академических часах.

4.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения.

4.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.12. С учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по заявлению педагога дополнительного образования и согласованию с Педагогическим советом Учреждения режим занятий в группах или индивидуально может быть изменен приказом директора Учреждения.

4.13. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учреждением и должны обеспечивать прием всех граждан в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, которые проживают на территории города Владивостока и не имеют медицинских противопоказаний при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

При приеме в Учреждение учитываются пожелания и наклонности поступающих на обучение в Учреждение, их состояние здоровья.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления обучающегося его родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении поступающего в Учреждение, медицинское заключение о состоянии его здоровья при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

Подробно правила приёма в Учреждение регламентируются локальным актом Учреждения.

4.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать объединения с постоянным или переменным составом, открывать лагеря и туристические базы (загородные или с дневным пребыванием).

4.15. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

4.16. Проверка освоения дополнительных общеобразовательных программ предусматривается в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов, собеседований, проектов, портфолио.

4.17. Обучающимся, успешно прошедшим полный курс обучения (освоения программы), выдается свидетельство, заверенное печатью Учреждения.

4.18. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.19. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. При непосещении занятий длительное время (без уважительной причины) и нежелании продолжать дальнейшее обучение обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) может быть отчислен из Учреждения.

4.21. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.22. В случае ухудшения здоровья или необходимости в длительном лечении обучающиеся имеют право на продолжение занятий в Учреждении после полного выздоровления.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся с 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами;
- обучение по индивидуальным программам конкретного педагога;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;

- получение полной информации о деятельности Учреждения, ознакомление с условиями обучения, образовательными программами, настоящим Уставом.

Обучающимся предоставлены иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации Учреждения;

- регулярно посещать занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство детей, работников Учреждения.

5.4. Порядок применения мер поощрения и взыскания к обучающимся регламентируется локальными актами Учреждения.

5.5. Привлечение обучающихся к труду без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать профиль обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также освоением обучающимся образовательной программы;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, затрагивающими интересы обучающихся;

- оказывать Учреждению благотворительную помощь с целью укрепления его материально-технической базы;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и организации досуга.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом действующим Уставом этого Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования действующего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство детей.

5.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

5.12. За невыполнение настоящего Устава, локальных актов, нарушение трудовых обязанностей работники Учреждения (включая директора) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между Учредителем и руководителем Учреждения, который не может противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Приём на работу директора Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Учреждения трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях всех организационно-правовых форм;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- заключает коллективный договор и контролирует соблюдение сторонами его условий;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в

Учреждении действует Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

6.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Учреждения;

- разрабатывает годовые планы работы Учреждения, индивидуальные программы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- разрабатывает и обсуждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается его директором. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.11. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей. Создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся Учреждения;
- представители педагогического коллектива Учреждения;
- директор Учреждения либо его заместитель;
- представители общественных, благотворительных организаций, организаций всех организационно – правовых форм, физические лица, содействующие развитию Учреждения.

Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

6.12. В целях организации общего руководства методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельностью и координации работы методической службы в Учреждении действует Методический совет Учреждения. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом.

Членами Методического совета Учреждения являются руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, методисты, имеющие первую и (или) высшую квалификационную категорию.

Работу Методического совета организует его председатель, который избирается из членов Методического совета Учреждения сроком на 1 год.

Председатель Методического совета Учреждения подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

Методический совет Учреждения:

- способствует поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучает профессиональные достижения педагогов, наставников с целью обобщения их опыта и внедрения его в практику работы педагогического коллектива;

- проводит первичную экспертизу стратегических документов Учреждения и его структурных подразделений (программ развития, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и др.);

- обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их Педагогическому совету;
- анализирует результаты педагогической деятельности с целью выявления и предупреждения ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- утверждает индивидуальные программы педагогических работников по разным направлениям;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвует в реализации этих предложений;
- организует проведение научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров методических дней (недель, декад) и т.п.

Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности Владивостокскому городскому округу.

7.2. Имущество, за исключением недвижимого, закрепленное собственником за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации на них права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа.

7.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, до принятия судом решения по этому вопросу.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном

федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Финансовая отчетность Учреждения предоставляется Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

- по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией собственнику.

9.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.



Подлинник документа находится в деле
Администрации города Владивостока
за 18.01.16 год
Верно
Начальник управления делегирования
О.П. Теперина

С.М. Савина
18.01.16
Всего в копии 24 л

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы №12
по Приморскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 25 " января 20 16 года
ОГРН 402538007736
ГРН 2162543065420
Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе
Зем. Нагельманга ичсменг
подпись уполномоченного лица регистрирующего орган.
Савина А.В
Фамилия, инициалы
Подпись

